

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Комсомольска-на-Амуре
от 15.04.2016 № 1050-па



Глава города
А.В. Климов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ), программ спортивной подготовки, для организации физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2».

Сокращенное – МБОУ ДО «СДЮШОР № 2».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид – специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Хабаровский край, 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Пионерская, дом 72, корпус 2.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником закреплённого за Учреждением имущества является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре» - (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества, или приобретенного учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у «Учреждения» с момента выдачи лицензии.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся «Учреждения» обеспечивается штатным медицинским персоналом и врачебно-физкультурным отделением в соответствии с порядком оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 09.08.2010 № 613н и последующих нормативных актов, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения по данному вопросу.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическим коллективом «Учреждения» несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, открывать и закрывать отделения по видам спорта в целях развития и совершенствования физической культуры и спорта среди детей и взрослых.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом, реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, за качество реализуемых программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.18. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности «Учреждения».

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

2.3. Целью Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

Для достижения цели, указанной в п.2.3, Учреждение:

2.3.1. Выполняет следующие задачи:

- физическое воспитание личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование,
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организация свободного времени детей и взрослых посредством занятий физической культурой и спортом;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- подготовка членов сборных команд Хабаровского края, Российской Федерации;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.3.2. Осуществляет следующие виды деятельности:

- организация тренировочного и воспитательного процессов, способствующих эффективной реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта.

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий с участием обучающихся в Учреждении;

- организация лагеря с дневным пребыванием детей, тренировочных сборов;

- оказание консультативной и методической помощи общеобразовательным учреждениям, общественным организациям по культивируемым видам спорта;

- организация производственной практики обучающихся других образовательных учреждений на договорной основе.

2.4. «Учреждение» осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности в соответствии с установленным «Учреждению» муниципальным заданием.

2.5. Муниципальное задание для «Учреждения» формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение спортивных соревнований, массово-зрелищных мероприятий;
- организация занятий физической культурой и спортом для всех групп населения;
- оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья;
- предоставление спортивных сооружений, открытых спортивных площадок, спортивного оборудования, инвентаря и аппаратуры Учреждения предприятиям, организациям и населению;
- организация и оказание услуг общественного питания обучающимся во время проведения занятий в бюджетном учреждении, а также в местах проведения соревнований и массово-зрелищных мероприятий другим лицам;
- предоставление услуг, связанных со стрельбой из пневматического оружия.

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется Учредителем в «Положении об организации платных дополнительных образовательных услуг».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансово обеспечиваемой за счёт средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Доходы, полученные от платных образовательных услуг, реинвестируются в деятельность Учреждения, идут на заработную плату с начислением страховых взносов, включая заработную плату обслуживающего персонала и на развитие материально-технической базы, канцелярские и хозяйственные расходы.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно комплекзует сборные команды Учреждения;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно выбирает формы, средства и методы тренировки, воспитания обучающихся в пределах, уставленных законами Российской Федерации;
- определяет порядок реализации работ (услуг), устанавливает на них цены (тарифы);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

3.3. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение определяется программами по видам спорта.

Максимальный возраст учащихся – до 18 лет, для учащейся молодежи - до 21 года, в группах высшего спортивного мастерства – не ограничен. Максимальный возраст обучающихся по программам спортивной подготовки, не ограничивается (в части реализации программ спортивной подготовки).

3.4. Обучение в Учреждении проводится по этапам спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап - весь период;
- этап начальной подготовки – 3 года;
- тренировочный этап – 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства без ограничений при условии выполнения требований программ спортивной подготовки;
- этап высшего спортивного мастерства без ограничений при условии выполнения требований программ спортивной подготовки.

3.5. Режим учебной работы в Учреждении разрабатывается и утверждается Педагогическим советом Учреждения, на основании

дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно завершившие этап тренировочной подготовки, и (или) этапы спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.

3.8. Основными формами учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются:

- групповые тренировочные занятия;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях;
- пребывание в лагерях с дневным пребыванием детей;
- пребыванием в загородных лагерях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия.

3.9. Расписание тренировочных занятий Учреждения составляется администрацией Учреждения с учётом мнения тренеров-преподавателей и регламентируется локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, положением о комплектовании (формировании) групп и тарифицировании педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮШОР), подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением.

4.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществлении контроля над его образовательной деятельностью;

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;

- утверждение цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

- определение порядка приема и передачи прав и обязанностей в случае смены руководства Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения; !

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы Учреждения;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства и актов главы города в области образования, физической культуры и спорта, обеспечением жизни и здоровья обучающихся, соблюдением прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

4.3. Непосредственно управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается учредителем Учреждения. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

4.5. Права и обязанности директора:

- представлять Учреждение во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;

- распоряжаться денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- издавать приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- организовывать разработку и принятие локальных актов;

- утверждать локальные нормативные акты Учреждения;

- открывать лицевые счета в органах казначейства исполнения бюджета;

- организовывать бухгалтерский учет в Учреждении;

- утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;

- налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- утверждать штатное расписание Учреждения и заключать от имени Учреждения договоры;

- организовывать аттестацию работников Учреждения;

- осуществлять прием и формировать контингент обучающихся Учреждения;

- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения, руководить работой педагогического совета Учреждения;

- обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- вести учет и расследование несчастных случаев в Учреждении;

- выдавать доверенности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлекать для осуществления деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.6. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение сохранности и учета документов по личному составу «Учреждения».

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной и спортивной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее «Общее собрание»);

- педагогический совет Учреждения (далее «Педагогический совет»).

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим уставом, положениями о них и другими локальными актами.

4.10. С целью учета мнения родителей (законных представителей) в «Учреждении» создается «Совет родителей», деятельность которого регулируется локальным актом-положением о «Совете родителей». Для учета мнения учащихся в «Учреждении» создается «Совет учащихся», деятельность которого регулируется локальным актом-положением о «Совете учащихся».

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется «Общим собранием трудового коллектива». «Общее собрание» функционирует на постоянной основе.

4.12. В состав «Общего собрания» входят все работники Учреждения. На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

4.13. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.14. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора Учреждения.

4.15. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

- разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- принятие Положения об «Общем собрании»;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного и тренировочного процесса, трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения, о защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

4.16. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждение создает Педагогический совет, который функционирует на постоянной основе.

4.17. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

4.18. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь избирается большинством голосов на заседании Педагогического совета сроком

на 1 год. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.19. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами педагогического совета;
- оформляет проект решения Педагогического совета;
- ведет протокол педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения,
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение и принятие локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила приема обучающихся в Учреждение, положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и др.;
- обсуждение и принятие дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, программ спортивной подготовки, режимов работы на учебный год;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, этап подготовки;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации программ и др.;

- **организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования, физической культуры и спорта;**
- **контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;**
- **принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения»;**
- **обсуждение результатов мониторинговых исследований;**
- **рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета.**

4.21. В Учреждении могут создаваться также родительский совет, совет обучающихся, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми общим собранием трудового коллектива Учреждения, и утверждаются директором Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку, родители (лица, их заменяющие).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учащийся имеет право на :

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- переход от одного тренера к другому или из одного учреждения дополнительного образования в другое, реализующее программу спортивной подготовки соответствующего уровня, при согласии этого учреждения;
- восстановление для получения дополнительного образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- обжалованием актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;
- свободный выбор участия или неучастия в трудовой деятельности, не предусмотренной программой спортивной подготовки;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных программой спортивной подготовки;
- получение по завершению обучения классификационную книжку спортсмена с указанием достигнутых спортивных результатов.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методику обучения;
- на создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующими нормативными актами;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- пользоваться льготами, предоставляемыми педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией «Учреждения»;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, локальные акты Учреждения;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам обучения;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

- обеспечивать посещения обучающимся Учреждения согласно расписанию занятий;

- соблюдать интересы обучающегося при осуществлении образования;

5.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать виды спорта для занятий их детей, культивируемых в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию о ребенке;

- участвовать в работе в органах самоуправления Учреждения;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации ее уставных задач.

5.9. Другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- другие, не запрещённые законом поступления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и передается Учреждению на праве оперативного управления согласно утверждённому перечню имущества.

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения,

учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать закреплённое имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества;
- списывать закреплённое имущество по акту списания, в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;

6.7. Учреждение обязано:

- предоставлять в Управление по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме по утверждённым формам и по всем видам деятельности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества.

6.8. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закреплённого за Учреждением имущества;
- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;

- изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования.

7. Порядок принятия локальных актов в Учреждении.

7.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные акты.

7.2. Локальные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждением согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. В число локальных актов входят:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- решения Педагогического совета Учреждения;
- решения общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положения об оплате труда, установлении стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Учреждения;
- инструкции по технике безопасности труда;
- иные локальные акты, издаваемые органами управления и самоуправления (родительский комитет, попечительский совет и др. формы) Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель берёт на себя эти обязательства.

8.2.1. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

8.2.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ с учётом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

8.2.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При изменении статуса Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей).

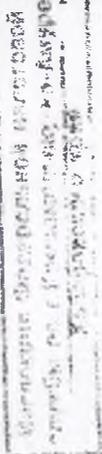
10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью 21

(двадцать один) лист.

Управляющий делами
администрации города

В.А. Зарипова



05 мая 16

ОГРН 1032400030131

ГРН 21624284061

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Информация о документе и его регистрационном номере

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

И.П.

ПОДПИСЬ

